

Guatemala, 31 de enero de 2018

Señor: Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación

Muy estimado Señor Viceministro:

Con el debido respeto que se merece me dirijo a Usted, con el objeto de presentarle **mi informe de actividades realizadas** conforme lo establecido en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 208-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2018 que corresponde del 3 al 31 de enero de 2018 Y con el fin de que me sean pagados mis honorarios presento la Factura No. **0000057 Serie "B"**

Actividades realizadas:

Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del Inventario físico anual.
Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos por la Sección de Inventarios.
Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el Archivo de Tarjetas de Responsabilidad de los activos de la Dirección.
Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios
Brindar apoyo en el rastreo del activo fijo de las oficinas de la Dirección General

Resultados:

Se brindó el respectivo apoyo en el desarrollo de lineamientos en la elaboración y cuadro del Inventario físico anual.
Se brindó el apoyo que sea necesario en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario, equipo asignado el personal de: Sección de Compras; Sección de Servicios Generales; Delegación de Planificación y Modernización; Ventanilla Única; Departamento Administrativo, Delegación de Asuntos Jurídicos,
Se brindó el apoyo requerido para la elaboración de las tarjetas de responsabilidad, solvencias y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios de: Departamento Administrativo; Sección de Servicios Generales; Sección de Compras; Delegación de Asuntos Jurídicos; Delegación de Planificación y Modernización.
Se brindó el apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el Archivo de las tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
Se brindó el apoyo correspondiente en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

Se brindó el apoyo correspondiente en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

Se brindó el apoyo requerido para rastrear los bienes de activo fijo de: Ventanilla Única; Sección de servicios Generales; Delegación de Asuntos Jurídicos; Delegación de planificación y Modernización y Departamento Administrativo.

Lizandro Salguero 

Vo. Bo. 
Manuel Abrahán Bascopé
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación